

Утвержден
Решением Учредителя №1
от 12 июля 2016 года

_____ Ларина В.П.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
Академии образования взрослых «Альтернатива»**

г. Киров
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Академия образования взрослых «Альтернатива», именуемая в дальнейшем Академия, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Академия создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования Академия образования взрослых «Альтернатива», сокращенное наименование Академии на русском языке: АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива».

1.4. Полное наименование Академии на английском языке: Autonomous Non-Profit Educational Organization of Continuing Professional Development Alternativa Adult Education Academy, сокращенное наименование Академии на английском языке: ANPEO CPD Alternativa Adult Education Academy.

1.5. Место нахождения: 610001, Кировская область, г. Киров, ул. Некрасова, д.11.

1.6. Академия создана в организационно-правовой форме - Автономная некоммерческая организация.

1.7. Академия считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Академии не ограничен.

1.8. Академия вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Академия имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке с указанием места нахождения. Академия может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Академия использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Академии. Академия не несет ответственности по обязательствам государства.

1.12. Академия может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Академии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.

1.13. Академия имеет право заключать договоры на региональное представительство Академии с юридическими и физическими лицами регионов Российской Федерации и стран СНГ.

1.14. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Академия обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством.

1.16. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Академии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Тип Академии – организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Академия создана с целью оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующий основной вид деятельности (предмет деятельности) - реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3. Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана:

- проведение прикладных научных исследований, в том числе организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов различных предприятий, а также специалистов, занятых в сфере образования, науки, других сферах, связанных с образованием, на основе персонализированного учета;

- осуществление опытно-экспериментальной, инновационной, информационно-консультационной, экспертно-аналитической, проектно-прогнозной деятельности по актуальным вопросам дополнительного профессионального образования;

- научно-методическое сопровождение реализации инновационных проектов и программ в сфере дополнительного профессионального образования (международного, федерального, регионального, муниципального, институционального уровней), в других сферах, связанных с образованием;

- предоставление аналитических, мониторинговых, экспертных и рецензионных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в других сферах, связанных с образованием;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования, в других сферах, связанных с образованием (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки);

- разработка дополнительных профессиональных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий;

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе на электронных носителях и в дистанционном режиме;

- предоставление консультационных, информационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в других сферах, связанных с образованием;

- издание и реализация научной, учебно-методической литературы, дидактических материалов по вопросам дополнительного профессионального образования, в других сферах, связанных с образованием;

- предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

- сдача имущества, принадлежащего Академии на праве собственности, в аренду.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2. Академия реализует дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, являющиеся основной целью деятельности Академии.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Академия осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или со слушателем и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за счет личных средств, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Академией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Академией.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.11. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Академией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Академией исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использо-

вании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.16. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Образовательный процесс в Академии может осуществляться в течение всего календарного года.

3.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Академией.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Академией.

3.20. Отчисление из Академии слушателей допускается в случаях:

- успешного освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации;
- непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- освоения части дополнительной профессиональной программы;
- по состоянию здоровья слушателей;
- по собственному желанию слушателей;
- в связи со смертью слушателя;
- в случае неоднократных и грубых нарушений слушателем Устава Академии.

Отчисление производится на основании приказа Ректора Академии.

3.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия структуры и процедуры (процесса) реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Академии результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования. Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.22. Все оказываемые услуги, в том числе образовательные, являются платными и предоставляются на договорной основе.

3.23. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации или курсы профессиональной переподготовки проводится на основе заявки организаций и учреждений или на основе личного заявления слушателя и договора об образовании с Академией.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Академии является Учредитель, единоличным исполнительным органом Академии является Ректор Академии, коллегиальными органами управления Академии являются Общее собрание работников Академии, Педагогический совет Академии.

4.3. Учредитель является высшим органом управления Академии. Учредитель Академии пользуется услугами Академии на равных условиях с другими лицами.

К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Изменение Устава Академии;

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. Образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. Реорганизация и ликвидация Академии;

4.3.5. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Вопросы, предусмотренные п.п. 4.3.1. – 4.3.4. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

4.4. Ректор Академии является единоличным исполнительным органом Академии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

4.4.1. Назначение Ректора, а также досрочное прекращение его полномочий осуществляется Учредителем.

4.4.2. Ректор Академии назначается бессрочно.

4.4.3. Ректор в своей деятельности подотчетен Учредителю. Права и обязанности Ректора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.4.4. К Компетенции Ректора относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Академии к компетенции иных органов;

- действие от имени Академии без доверенности, представление ее интересов перед любыми третьими лицами и государственными органами;

- открытие в банках расчетных и иных счетов;

- выдача доверенности от имени Академии, в том числе с правом передоверия;

- подписание всех документов от имени Академии, в том числе осуществление первой банковской подписи;

- распоряжение имуществом Академии в её интересах;

- обеспечение представления статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- представление информации, связанной с деятельностью Академии, Учредителю;

- утверждение штатного расписания, издание приказов, распоряжений и подготовка указаний в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Академии;

- определение в соответствии с действующим законодательством условий приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Академии, ее представительств и филиалов;

- осуществление подбора, приема на работу и расстановки работников Академии, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, поощрение работников Академии, привлечение к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполнение иных функций работодателя;

- регистрация изменений к Уставу;

- утверждение локальных нормативных актов Академии и принятие мер для их исполнения;

- утверждение образовательных программ, реализуемых в Академии;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети «Интернет»;
- выполнение других полномочий в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5. Общее собрание работников Академии является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии.

4.5.1. Членами Общего собрания работников Академии являются все работники, для которых работа в Академии является основной. Срок полномочий членов Общего собрания работников - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

4.5.2. Председатель Общего собрания работников Академии избирается из членов Общего собрания работников на срок не более трех лет.

4.5.3. Общее собрание работников Академии собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.4. Свою работу Общее собрание работников Академии осуществляет в порядке, определенном Положением об Общем собрании работников Академии.

4.5.5. Решения Общего собрания работников Академии принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.5.6. К компетенции Общего собрания работников Академии относится:

- принятие программы развития Академии;
- принятие плана работы Академии;
- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие локальных нормативных актов с последующим утверждением ректором;
- создание филиалов и открытие представительств Академии;
- участие в других организациях;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам хозяйственной деятельности;
- утверждение эмблемы и другой символики Академии.

5.7. Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления Академии.

5.7.1. Членами Педагогического совета Академии являются Ректор, проректоры и все педагогические работники, принимающие участие в реализации дополнительных профессиональных программ Академии. В состав Педагогического совета могут входить представители научных организаций, высших учебных заведений, образовательных организаций, методических служб. Срок полномочий членов Педагогического совета не ограничен.

5.7.2. Председателем Педагогического совета Академии является Ректор.

5.7.3. Педагогический совет Академии собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.7.4. Свою работу Педагогический совет Академии осуществляет в порядке, определенном Положением о Педагогическом совете Академии.

5.7.5. Решения Педагогического совета Академии принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения Ректором.

5.7.6. К компетенции Педагогического совета Академии относится:

- установление и изменение учебной, научной, организационной и управленческой структуры Академии;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности как в целом Академии, так и отдельных подразделений, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Академии;
- утверждение планов издательской деятельности;

- рассмотрение и принятие дополнительных профессиональных программ с последующим утверждением Ректором;
- утверждение тематики научных исследований, проводимых работниками Академии;
- заслушивание отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы Академии;
- рассмотрение вопросов и проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, проведение избрания на должность заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям, а также к почетным званиям и наградам.

5.8. В Академии могут быть созданы другие советы по различным направлениям деятельности: научно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, редакционно-издательской, финансово-экономической, экспертной и т.д.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- доходы от оказанных услуг организациям и физическим лицам, в том числе от платной образовательной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Академии и ее основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Академии является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Академии, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Академии. Академия осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Академии не обладает правом собственности на имущество Академии.

5.7. Академия имеет право продавать и передавать другим предприятиям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Академия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Академия представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

6.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Академии к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другого юридического лица Академия считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

7.2. Регистрация изменений и дополнений, внесенных в настоящий Устав, осуществляется Ректором Академии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

8.1. Локальные нормативные акты Академии принимаются Общим собранием работников Академии, утверждаются Ректором Академии.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных актов Академии обязательно для Учредителя, работников Академии и слушателей.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами, в том числе прямыми договорами Академии с зарубежными партнерами.

9.2. Преподавательская и творческая деятельность, стажировка работников, слушателей Академии за рубежом осуществляется на основе прямых договоров, заключенных Академией с зарубежными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.3. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Академия руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.