

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об экспертном совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность экспертного совета направлена на проведение независимой, компетентной и объективной оценки качества процесса и результатов педагогической, исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности педагогов, образовательных организаций, выявление проблем и тенденций в данной деятельности и изучение эффективности ее реализации, активизацию и стимулирование инновационных процессов в образовании и трансляцию инновационного педагогического опыта.

1.2. Инициаторами экспертизы могут выступать следующие субъекты:

- руководители образовательных организаций;
- руководители экспериментальных и инновационных площадок;
- руководители профессиональных педагогических сообществ;
- руководители и специалисты муниципальной методической службы;
- педагогические работники и др.

1.3. В своей работе экспертный совет руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования Академия образования взрослых «Альтернатива» и настоящим Положением.

### **2. Функции экспертного совета**

2.1. Экспертный совет осуществляет экспертизу:

- программ развития образовательных организаций;
- образовательных программ;
- инновационных проектов и программ педагогов и образовательных организаций;
- инновационных проектов и программ муниципального и регионального уровней;
- учебных, учебно-методических, дидактических и других материалов, направленных на повышение качества образования;
- материалов, раскрывающих профессиональный опыт педагогов, в том числе для прохождения ими процедуры аттестации;
- материалов для прохождения процедур аттестации и аккредитации образовательных организаций;
- материалов для прохождения процедуры оценки качества образования;
- конкурсной документации;
- контрольно-измерительных материалов;
- иных продуктов профессиональной деятельности в сфере образования.

2.2. Экспертный совет не вступает с соискателями экспертного заключения в соавторство.

2.3. Экспертный совет поддерживает с соискателями контакты, необходимые для объективности экспертизы.

2.4. Экспертный совет консультирует руководителей и педагогов по вопросам качества экспертных процедур.

### **3. Состав экспертного совета**

3.1. В состав экспертного совета могут входить руководители структурных подразделений и сотрудники Академии, представители педагогического сообщества, имеющие положительный опыт научно-методической и организационно-управленческой деятельности в системе образования, ученые.

3.2. Персональный состав экспертного совета и председатель совета утверждается ректором Академии.

### **4. Порядок проведения экспертизы**

4.1. Соискатель экспертного заключения (заказчик) направляет заявку на имя ректора Академии и материалы для экспертизы.

Оформление материалов должно соответствовать требованиям к набору текста (Word, шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - одинарный, поля - 2 см, абзацный отступ - 1,0 (1,25) см).

4.2. Основанием для экспертной работы является заявка соискателя экспертного заключения (заказчика), заключенный договор и наличие оплаты в соответствии с договором.

4.3. Председатель экспертного совета назначает экспертов из числа членов экспертного совета или привлеченных экспертов для выполнения работы.

4.4. Экспертное заключение готовится в установленной форме (приложение 1) и подписывается председателем экспертного совета и членами совета в составе не менее 2-х человек.

Заказчику предоставляется 1 экземпляр экспертного заключения при наличии подписанного обеими сторонами акта сдачи-приема выполненных работ, 1 экземпляр экспертного заключения остается в Академии.

4.5. Экспертное заключение регистрируется в журнале учета экспертных работ и направляется заказчику по электронной почте.

### *Приложение 1.*

Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
Академия образования взрослых «Альтернатива»

### **Экспертное заключение №**

1. Объект экспертизы.
2. Инициатор экспертизы.
3. Цель экспертизы.
4. Сроки выполнения.
5. Методы экспертной деятельности.
6. Содержание экспертного заключения.
7. Вывод.

Дата:

Подписи председателя и членов экспертного совета